

 Universidad Andrés Bello	INSTRUCTIVO ACCESO WF SOLICITUDES	Código	UNAB-GA-I-046
		Fecha Emisión	24-06-2021
		Versión	2
		Página	1 de 6



INSTRUCTIVO ACCESO A WORKFLOW SOLICITUDES DECANO

UNAB-GA-I-046

Ver.	Fecha	Elaborado	Descripción del Cambio
1	03.10.2018	Militzen Bascour	• Documento Inicial
2	24-06-2021	Militzen Bascour	• Actualización proceso

EL PRESENTE DOCUMENTO HA SIDO DESARROLLADO PARA USO EXCLUSIVO DE LOS EMPLEADOS DE LA UNIVERSIDAD ANDRÉS BELLO QUIENES DEBERÁN MANTENER ESTRUCTA RESERVA FRENTE A TERCEROS RESPECTO DEL CONTENIDO DEL DOCUMENTO, EN CONSECUENCIA, UNIVERSIDAD ANDRÉS BELLO, NO ASUME RESPONSABILIDADES RESPECTO DE SU USO INADECUADO Y/O POR PERSONAS NO AUTORIZADAS.

 Universidad Andrés Bello	INSTRUCTIVO ACCESO WF SOLICITUDES	Código	UNAB-GA-I-046
		Fecha Emisión	24-06-2021
		Versión	2
		Página	1 de 6

Índice o Contenido

1.	INTRODUCCIÓN	3
2.	OBJETIVO	3
3.	GLOSARIO	3
4.	POLÍTICAS O NORMAS DE OPERACIÓN	3
5.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PARA ACCESO WF SOLICITUDES.....	3
5.1.	Paso N° 1	3
5.2.	Paso N° 2	3
5.3.	Paso N° 3	5
6.	PROTOCOLIZACIÓN	6

 Universidad Andrés Bello	INSTRUCTIVO ACCESO WF SOLICITUDES	Código	UNAB-GA-I-046
		Fecha Emisión	24-06-2021
		Versión	2
		Página	1 de 6

1. INTRODUCCIÓN

Dentro de los procesos responsables de la Subdirección de Registro Curricular, está el instructivo para el acceso a WF de Solicitudes Decano.

2. OBJETIVO

El objetivo de este instructivo es documentar, conocer y mostrar paso a paso el acceso WF de solicitudes.

3. GLOSARIO

<i>Término</i>	<i>Definición</i>
SFALIST/ SFASLST/ SMARQCM/ SYAREGO/ SFASLT/ SGASTDN SHATCKN	Formas de Banner
NRC	Código que identifica cada curso o sección de un determinado periodo

4. POLÍTICAS O NORMAS DE OPERACIÓN

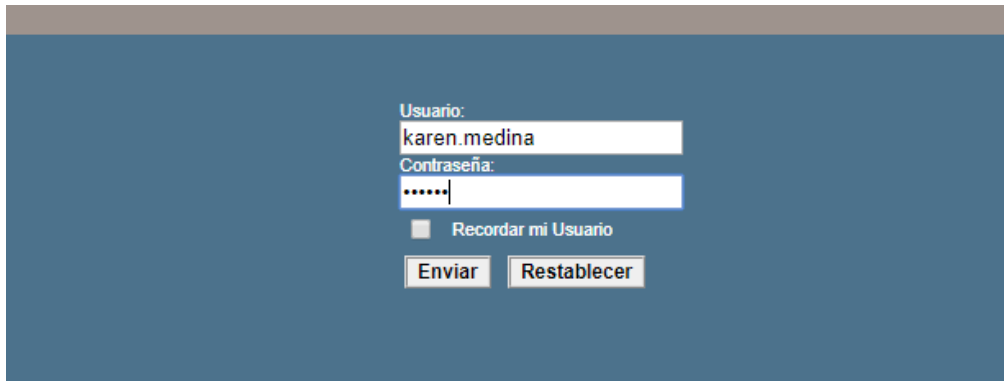
<i>Documento</i>	<i>Descripción</i>
N/A	N/A

 Universidad Andrés Bello	INSTRUCTIVO ACCESO WF SOLICITUDES	Código	UNAB-GA-I-046
		Fecha Emisión	24-06-2021
		Versión	2
		Página	1 de 6

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PARA ACCESO WF SOLICITUDES

5.1. Paso N° 1

Ingresa al portal <http://workflow.unab.cl:7777/wfprod/logon.jsp> a través de *GoogleChrome* el cual el decano tiene las opciones de aprobar o rechazar la solicitud de continuidad de estudio.



5.2. Paso N° 2

Debe ingresar a “lista de Curso” y figurarán todas las solicitudes que ingresaron en labandeja del decano. Identifica la solicitud y hace un clic sobre ella

*Imagen genérica. Al decano solo se mostrará la solicitud de Continuidad de Estudio



Organización	Flujo de Trabajo	Actividad
Raon	SOL ACTA RECTIFICATORIA/EXTRAORDINARIA-128454179 RAFAEL ALONSO DE LA HORRA DONOSO-201725-1818256	Análisis de Solicitud
Raon	SOL INSCRIPCION DE ASIG. EN OTRO PROGRAMA O REGIMEN-187259614 DIEGO URRUTIA RIVERA-201820-1817578	Análisis de Solicitud
Raon	SOL INSC. DE ASIG. SIN REQUISITO O TOPE HORARIO-189270127 MARIO GALLARDO SERRANO-201820-1817382	Análisis de Solicitud
Raon	SOL INSCRIPCION DE ASIG. EN OTRO PROGRAMA O REGIMEN-181056233 GUSTAVO ARRIAZA MARIN-201820-1817368	Análisis de Solicitud
Raon	SOL CAMBIO INTERNO-174148864 NATALIA HENRÍQUEZ CAYEDIS-201820-1817090	Análisis de Solicitud
Raon	SOL INSC. DE ASIG. SIN REQUISITO O TOPE HORARIO-191550294 JORGE CASTRO NOVA-201820-1817077	Análisis de Solicitud
Raon	SOL INSCRIPCION DE ASIG. EN OTRO PROGRAMA O REGIMEN-182940786 ITALO GULA CHACOFF-201820-1817079	Análisis de Solicitud
Raon	SOL CAMBIO INTERNO-182372323 PABLO ENRIQUE ORTEGA GARVISO-201820-1817001	Análisis de Solicitud
Raon	SOL INSCRIPCION DE ASIG. EN OTRO PROGRAMA O REGIMEN-191123174 TALIA JARAMILLO MACHUCA-201820-1816926	Análisis de Solicitud
Raon	SOL RETIRO TEMPORAL PARA EL PERIODO ACTUAL-183360833 WALTER ALEJANDRO LOPEZ PEÑABIELLO-201820-1816701	Análisis de Solicitud

 Universidad Andrés Bello	INSTRUCTIVO ACCESO WF SOLICITUDES	Código	UNAB-GA-I-046
		Fecha Emisión	24-06-2021
		Versión	2
		Página	1 de 6

5.3. Paso N° 3

Mostrará los datos del alumno y el motivo por cual desea generar la **continuidad, (alumno con estado BQ)** debe aceptar o rechazar la solicitud.

* ¿Acepta la solicitud?

☒ **Si**
☐ **No**

Ingrese la causal de su decisión.
* Este comentario será visualizado por el alumno.

Si desea acceder a un respaldo de la solicitud, haga click [A](#)

Nota:
Sí selecciona 'No', la solicitud será rechazada.
Al seleccionar 'Si', la solicitud será aceptada y continuará el
Sí tiene alguna duda, por favor comuníquese con la Mesa d
Haga click en botón 'Completo' para cerrar y finalizar esta t

NOTA:

- Todo alumno con estatus BQ puede generar la solicitud.
- Solo si el Director Rechaza la solicitud, viajará a la bandeja del Decano para su aprobación o rechazo, de lo contrario si el Director aprueba la solicitud se generará el cambio de estatus de BQ a AS de forma inmediata y la solicitud quedará aprobada, sin pasar por la bandeja del Decano.
- Si el decano Rechaza la solicitud viajará a la VRA para su aprobación o rechazo.
- El cambio de estatus es automático en banner.

 Universidad Andrés Bello	INSTRUCTIVO ACCESO WF SOLICITUDES	Código	UNAB-GA-I-046
		Fecha Emisión	24-06-2021
		Versión	2
		Página	1 de 6

6. PROTOCOLIZACIÓN

Elaborado por: Militzen Bascour <i>Supervisora de Registro Curricular Dirección General de Planificación y Registro Curricular</i>	Revisado por: Diego Baeza <i>Director de Procesos Vicerrectoría de Servicios Universitarios y Asuntos Estudiantiles</i>	Aprobado por: Rodrigo Andrés Mardones Schulz <i>Subdirector de Registro Curricular Dirección General de Planificación y Registro Curricular</i>
Fecha:	Fecha:	Fecha: