



Universidad
Andrés Bello®

**INSTRUCTIVO CAMBIO INTERNO CON
HOMOLOGACIÓN**

Código	UNAB-GA-I-004
Fecha Emisión	13-05-2021
Versión	2
Página	1 de 18



**Universidad
Andrés Bello**

**INSTRUCTIVO SOLICITUD DE CAMBIO
INTERNO CON HOMOLOGACIÓN
PREGRADO - ADVANCE**

UNAB-GA-I-004

EL PRESENTE DOCUMENTO HA SIDO DESARROLLADO PARA USO EXCLUSIVO DE LOS EMPLEADOS DE LA UNIVERSIDAD ANDRÉS BELLO QUIENES DEBERÁN MANTENER ESTRUCTA RESERVA FRENTE A TERCEROS RESPECTO DEL CONTENIDO DEL DOCUMENTO, EN CONSECUENCIA, UNIVERSIDAD ANDRÉS BELLO, NO ASUME RESPONSABILIDADES RESPECTO DE SU USO INADECUADO Y/O POR PERSONAS NO AUTORIZADAS.

1. INTRODUCCIÓN

El proceso Workflow de la solicitud de cambio interno corresponde a un cambio automático de Carrera, Régimen o sede, el que puede incluir la opción de Homologación de asignaturas, con las aprobaciones respectivas del Director de carrera y/o los directores de los departamentos.

2. OBJETIVO

El objetivo de este instructivo es documentar, conocer y mostrar paso a paso el cómo se genera y se resuelve la solicitud de Cambio interno con Homologación.

3. ALCANCE

Todo el proceso se debe realizar en Google Chrome.

4. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE CAMBIO INTERNO CON HOMOLOGACIÓN

A continuación, se mencionarán punto por punto el proceso de generación y resolución de solicitud de cambio interno con homologación.

4.1 Generación de Solicitud

Alumno genera solicitud de Cambio interno con Homologación.

Para Alumnos de pregrado sólo podrán realizar cambio de sede, modalidad o carrera de pregrado.

A través de la intranet, el alumno selecciona en Solicitudes la opción “Cambio Interno”

INGRESO DE SOLICITUDES

SEDE : REPÚBLICA
CARRERA : ODONTOLOGÍA
JORNADA : DIURNO
PERIODO : 202110-PRIMER SEMESTRE 2021

CAMBIO INTERNO ▼

Enviar

[Volver](#)

El alumno seleccionará la sede y la carrera a la cual desea el cambio, en el ejemplo el alumno se cambia de la carrera Odontología sede republica a Ingeniería Comercial sede Casona.

CAMBIO INTERNO

SEDE : REPÚBLICA
CARRERA : ODONTOLOGÍA
JORNADA : DIURNO
PERIODO : 202110-PRIMER SEMESTRE 2021

Solicito cambio interno :

Programa : (DIUR) INGENIERÍA COMERCIAL - UNAB1600 *Selecciona el programa al cual deseas cambiarte*
Sede : CASONA LAS CONDES *Selecciona la Sede a la cual deseas cambiarte*

Asignaturas :

- BIOL 024 - FUNDAMENTOS DE BIOLOGÍA - 4,1
- BIOL 130 - BIOLOGÍA CELULAR - 4,5
- BIOL 146 - GENÉTICA MOLECULAR HUMANA - 4,2
- BIOL 172 - FISIOLÓGIA - 4,9
- BIOL 252 - MICROBIOLOGÍA GENERAL - 5,4
- BIOL 254 - MICROBIOLOGÍA ORAL - 4,6
- BIOL164 - BIOQUÍMICA GENERAL - 7,0
- BIOL172 - FISIOLÓGIA - 7,0
- CEG RS14 - RESPONSABILIDAD SOCIAL - 6,2
- CEGC T01 - RAZ. CIENTÍFICO TECNOLÓGICO DE INFO. - 5,8
- CEGH C01 - HABILIDADES COMUNICATIVAS - 6,1
- CEGP C01 - PENSAMIENTO CRÍTICO - 7,0
- CFIS 024 - FUNDAMENTOS DE FÍSICA - 4,0
- CFIS 100 - FÍSICA APLICADA - 5,0
- CIAO 011 - TUTORIA FISIOLÓGIA - A
- DGDE 0108 - TALLER DE CREOLE - A
- DSDE 0123 - COCINA SALUDABLE - A
- FARM 161 - FARMACOLOGÍA I - 5,9
- FMMP 002 - FUNDAMENTOS DE MATEMÁTICAS - 4,0
- ING 119 - INGLÉS I - 5,1
- ING 129 - INGLÉS II - 4,7
- ING 239 - INGLÉS III - 5,2
- ING 249 - INGLÉS IV - 6,4
- MORF 100 - ANAT. HUM. NORMAL Y EMBRIOL. - 4,6
- MORF 200 - ANATOMÍA APLICADA - 4,1
- MORF 201 - HISTOLOGÍA GENERAL - 4,1
- MORF300 - HISTOLOGÍA ORAL - 7,0
- ODOT 101 - INTRODUCCIÓN A LA ODONTOLOGÍA - 4,0
- ODOT 201 - INTRODUCCIÓN A LA CLÍNICA - 6,9
- ODOT 301 - BIOMATERIALES DENTALES - 4,7
- ODOT 302 - PATOLOGÍA GENERAL I - 5,3
- ODOT 401 - BIOQUÍMICA ORAL - 4,7
- ODOT 402 - PATOLOGÍA GENERAL II - 5,5
- ODOT 403 - PROM. Y EDUC. EN SALUD - 4,7
- ODOT 504 - FISIOLÓGIA ORAL Y OCLUSIÓN - 5,4
- ODOT 505 - PRECLÍNICO INTEGRADO - 5,5
- QUIM 004 - FUNDAMENTOS DE QUÍMICA - 5,4
- QUIM 118 - QUIM. GRAL. E INORGÁNICA - 5,4

NOTA: Las siguientes asignaturas Aprobadas en su Historial Académico que posean el mismo código en la malla de destino, serán reconocidas de forma automática y no requieren de Homologación.

Para seleccionar asignaturas a homologar, hacer click aquí, [Aqui](#)

Comentarios :

Prueba beta

Teléfono :

6618000

Correo Electrónico :

m.bascour@unab.cl

IMPORTANTE:

La aceptación de la solicitud no implica devolución de pagos y/o suspensión de compromisos financieros. Cualquier beneficio adquirido al momento de ingresar a un programa o carrera caducará si éste no fuera aplicable al programa o carrera de destino, como por ejemplo las becas de Fomento Regional frente a un traslado a la sede de Santiago.

[Enviar](#) [Reiniciar](#) [Volver](#)

La imagen anterior muestra las asignaturas que el alumno tiene en su historial académico, tanto H, HO, CO, EX, CR, etc.

En el apartado donde indica la frase “Para seleccionar asignaturas a homologar, hacer clic Aquí” el alumno podrá seleccionar las asignaturas que desea homologar.

Web Homologación

229471767 ANDY K. AGUILAR BURGOS
May 13, 2021 03:43 PM

PERIODO : 202110-PRIMER SEMESTRE 2021
Rut : 229471767
Folio Solicitud : 2270716

Materia/Curso	Título	Calif.	Agregar
BIOLO24	FUNDAMENTOS DE BIOLOGÍA	4,1	☐
BIOLO130	BIOLOGÍA CELULAR	4,5	☐
BIOLO146	GENÉTICA MOLECULAR HUMANA	4,2	☐
BIOLO172	FISIOLOGÍA	7,0	☐
BIOLO252	MICROBIOLOGÍA GENERAL	5,4	☐
BIOLO254	MICROBIOLOGÍA ORAL	4,6	☐
CEGCT01	RAZ, CIENTÍFICO Y TÉCNICO DE INFO.	5,8	☐
CEGHC01	HABILIDADES COMUNICATIVAS	6,1	☐

En esta página se muestra las asignaturas que el alumno puede solicitar para Homologar.

Al alumno no se les mostraran para Homologar:

- Asignaturas homologadas o convalidadas previamente.
- Asignaturas Exentas (EX)
- Asignaturas DAE-DGDE-CIAD
- Asignaturas que en la carrera de destino tengan el mismo código, ya que estas serán reconocidas de forma automática.

Cada asignatura del listado tiene un casillero en la columna “agregar” el que debe hacer clic para seleccionar la asignatura que desee homologar.

Si el alumno solo desea el cambio interno, no debe seleccionar nada y volver atrás para generar la solicitud. En el ejemplo el alumno seleccionara asignaturas de departamento y de carrera, luego debe hacer clic en “Enviar”

FMMP002	FUNDAMENTOS DE MATEMÁTICAS	4,0	☐
ING116	INGLÉS I	7,0	☒
MORF100	ANAT. HUM NORMAL Y EMBRIOL.	4,6	☐
MORF200	ANATOMÍA APLICADA	4,1	☐
MORF201	HISTOLOGÍA GENERAL	4,1	☐
ODOT101	INTRODUCCIÓN A LA ODONTOLOGÍA	4,0	☐
ODOT201	INTRODUCCIÓN A LA CLÍNICA	6,9	☒

Enviar

Luego debe ingresar comentarios, numero de teléfono y correo, para luego hacer clic en “enviar”, de esta forma se generará el número de solicitud.

NOTA: Las siguientes asignaturas Aprobadas en su Historial Académico que posean el mismo código en la malla de destino, serán reconocidas de forma automática y no requieren de Homologación.

Para seleccionar asignaturas a homologar, hacer click aquí, [Aqui](#)

Comentarios :

Teléfono :

Correo Electrónico :

IMPORTANTE:
La aceptación de la solicitud no implica devolución de pagos y/o suspensión de compromisos financieros. Cualquier beneficio adquirido al momento de ingresar a un programa o carrera caducará si éste no fuera aplicable al programa o carrera de destino, como por ejemplo las becas de Fomento Regional frente a un traslado a la sede de Santiago.

[Volver](#)

☒ Se ha generado correctamente la solicitud número 2270717

Una vez generada la solicitud, entrega un número de folio, para el alumno como el director da aviso de la generación de solicitud a través de correo electrónico.

Correo tipo que recibe el alumno:

Estimado(a) XXXXXXXX

Te informamos que con fecha 13/05/21 se generó correctamente la solicitud Cambio Interno XXXXXX.

De acuerdo al siguiente detalle:

El alumno solicita: **Cambio interno**

Origen:

Carrera/programa: XXXXXX- XXXXXXXX

Sede: XXXXXX

Régimen: XXXXX

Destino:

Carrera/programa: XXXXX- XXXXXXXX

Sede: XXXXX

Régimen: XXXXXXXX

Con las siguientes Asignaturas para Homologar:

Materia	Curso	Nombre Asignatura	Calificación
---------	-------	----------------------	--------------

Observación:

solicito cambio de modalidad

Te recordamos que esta solicitud inicia un proceso conducente a su Aprobación o Rechazo.

Saluda Atentamente

Dirección de Escuela

UNAB

Correo tipo que recibe el director:

Estimado(a) XXXXXXXXXXXX,

Informamos que fue creada la solicitud de cambio Interno número XXXXXXXX , por favor ingrese a Workflow para analizar esta solicitud y resolver su aprobación o rechazo.

Los datos del Cambio Interno son:

Origen:

Carrera/programa: XXXXXXX - XXXXXXXX

Sede: XXXXXXXX

Régimen: XXXXXXXX

Destino:

Carrera/programa: XXXXXXX - XXXXXXXX

Sede: XXXXXXXX

Régimen: XXXXXXXX

Con las siguientes Asignaturas para Homologar:

Saluda Atentamente,
UNAB

Revisión de la solicitud por Director de Carrera y Directores de Departamentos

Director carrera:

El director de Carrera será el primero en recibir la solicitud de Cambio Interno, por lo que deberá ingresar a workflow de solicitudes en el siguiente link:

<http://workflow.unab.cl:7777/wfprod/logon.jsp>

El director ingresará a su workflow y visualizará la solicitud del alumno

** Lista de Trabajo**

Organización	Flujo de Trabajo	Actividad	Prioridad
Root	SOL CAMBIO INTERNO-229471767 ANDY AGUILAR BURGOS-202110-2270717	Análisis de Solicitud	Normal
	Listo		

El director al hacer clic en la solicitud vera los datos y solicitud del alumno.

Datos del Alumno

<u>Nombre de Solicitud:</u>	<u>CAMBIO INTERNO</u>
<u>RUT:</u>	<u>229471767</u>
<u>Estado Alumno:</u>	<u>ACTIVO</u>
<u>Nombre de Alumno:</u>	<u>ANDY AGUILAR BURGOS</u>
<u>Nombre de Programa:</u>	<u>UNAB19910 - ODONTOLOGÍA</u>
<u>Régimen:</u>	<u>DIURNO</u>
<u>Campus:</u>	<u>REPÚBLICA</u>
<u>Folio de Solicitud:</u>	<u>2270717</u>
<u>Fecha de Solicitud:</u>	<u>13/05/21</u>
<u>Periodo:</u>	<u>202110</u>
<u>Periodo Admision:</u>	<u>201710</u>
<u>Teléfono:</u>	<u>6618000</u>
<u>Correo electronico:</u>	<u>m.bascour@unab.cl</u>
<u>Correo electronico UNAB:</u>	<u>a.aguilarburgos@uandresbello.e</u>
<u>Documentos titulación pendientes:</u>	<u>No</u>
<u>Financiamiento CAE:</u>	<u>Si</u>
<u>Escuela:</u>	<u>ODONTOLOGÍA</u>
<u>Nivel:</u>	<u>PREGRADO</u>
<u>PGA:</u>	<u>5.2</u>
<u>Retención financiera:</u>	<u>No</u>
<u>Asignaturas aprobadas:</u>	<u>30 Asignaturas/ 282 Creditos</u>
<u>Estado programa:</u>	<u>EN CURSO</u>
<u>Creditos inscritos:</u>	<u>37</u>

Histórico de asignaturas reprobadas

<u>Curso</u>	<u>Materia</u>	<u>Periodo/Nota</u>
BIOL172	FISIOLOGÍA	201910/3.8
MORF200	ANATOMÍA APLICADA	201720/3.5
MORF201	HISTOLOGÍA GENERAL	201720/2.9
QUIM118	QUIM.GRAL. E INORGANICA	201620/2.9
MORF100	ANAT. HUM NORMAL Y EMBRIOL.	201610/2.8 - 201620/3.8
BIOL164	BIOQUÍMICA GENERAL	201810/3.7
BIOL130	BIOLOGÍA CELULAR	201520/3.7 - 201610/3.1 - 201620/3.3

Histórico de solicitudes cursadas

<u>Folio</u>	<u>Tipo</u>	<u>Estado</u>	<u>Per?odo</u>	<u>Fecha</u>
2270717	CAMBIO INTERNO	ASIGNADO	202110	13-MAY-21
2265093	INSC. DE ASIG. SIN REQUISITO	APROBADO	202110	17-MAR-21
1980577	CONTINUIDAD DE ESTUDIOS	APROBADO	201920	18-JUL-19
1972245	CONTINUIDAD DE ESTUDIOS	ANULADO	201920	16-JUL-19
1929780	ELIMINACION DE ASIGNATURAS	APROBADO	201910	15-MAR-19
1721292	INSC. DE ASIG. SIN REQUISITO	RECHAZADO	201810	20-FEB-18
1583342	RENUNCIA DE ASIGNATURA	APROBADO	201710	02-JUN-17

Si desea acceder a la ficha completa del alumno, haga click [Aquí](#)

Datos de la Solicitud

El alumno solicita **Cambio interno** de acuerdo al siguiente detalle:

Datos de Origen

REPÚBLICA
UNAB19910 - ODONTOLOGÍA
DIURNO

Datos de Destino

CASONA LAS CONDES
UNAB11600 - INGENIERÍA COMERCIAL
DIURNO

Si desea homologar asignaturas que el alumno solicita, haga click aquí [Aquí'](#)

Comentario del Alumno:

prueba

* ¿Acepta la solicitud de Cambio Interno?

☐ Si

☐ No

Ingrese la causal de su decisión.
* Este comentario será visualizado por el alumno.

Nota:
Sí selecciona 'No', la solicitud será rechazada.
Al seleccionar 'Si', la solicitud será aceptada y continuará el flujo.
Sí tiene alguna duda, por favor comuníquese con la Mesa de Ayuda.

Haga click en botón 'Completo' para cerrar y finalizar esta tarea.

En el apartado “Datos de la Solicitud”, aparecen los datos de cambio interno solicitados por el alumno.
Para visualizar y homologar asignaturas que solicita el alumno, debe hacer clic en la palabra “Aquí” en la frase
“Si desea homologar asignaturas que el alumno solicita, Haga clic aquí

Datos de la Solicitud

El alumno solicita **Cambio interno** de acuerdo al siguiente detalle:

Datos de Origen

REPÚBLICA
UNAB19910 - ODONTOLOGÍA
DIURNO

Datos de Destino

CASONA LAS CONDES
UNAB11600 - INGENIERÍA COMERCIAL
DIURNO

Si desea homologar asignaturas que el alumno solicita, haga click aquí

Aquí'

Comentario del Alumno:

prueba

Luego se abrirá una venta nueva que indicará las asignaturas solicitadas por el alumno para Homologar.

- ✚ El director de carrera solo podrá autorizar homologaciones que no sean de departamento.
- ✚ De las asignaturas disponibles para homologar el director debe seleccionar la asignatura de destino a homologar. (puede ser 2 x 1, o 1x1), las que no quiera homologar debe dejar como “ninguno” y luego hacer clic en “GUARDAR” y cerrar la ventana.
- ✚ Si el director decide no homologar asignaturas que estén disponibles solo debe cerrar la ventana.

En la imagen que se muestra, al hacer clic aquí en la frase “asignaturas que usted puede homologar”, podrá seleccionar la asignatura de destino, el cual quedará homologada en la nueva carrera.

Buscar Ir

[MAPA DE SITIO](#) [AYUDA](#) [SALIR](#)

Web Homologación admision

229471767 ANDY K. AGUILAR BURGOS
May 13, 2021 04:09 PM

PERIODO : 202110-PRIMER SEMESTRE 2021
Rut : 229471767
Folio Solicitud : 2270717

ASIGNATURAS SOLICITADAS PARA HOMOLOGAR POR EL ALUMNO:

MATERIA/CURSO TITULO	ASIGNATURAS QUE USTED PUEDE HOMOLOGAR	CALIF.
ING116 INGLÉS I		7,0
ODOT201 INTRODUCCIÓN A LA CLÍNICA		6,9

ASIGNATURAS QUE USTED PUEDE HOMOLOGAR:

MATERIA/CURSO TITULO	CALIF.	ASIGNATURAS QUE USTED PUEDE HOMOLOGAR
ODOT201 INTRODUCCIÓN A LA CLÍNICA	6,9	Ninguno

Las demás asignaturas son de otro Departamento/Escuela, las que serán resueltas por el director del departamento/escuela correspondiente.

Clic aquí para [GUARDAR](#) si realiza al menos una homologación y para finalizar debe cerrar la ventana, si no homologa asignaturas solo debe cerrar la ventana.

Para este caso se homologará asignatura de origen ODOT201 por ICMC 101, luego guardar y cerrar (x).

PERIODO : 202110-PRIMER SEMESTRE 2021
Rut : 229471767
Folio Solicitud : 2270717

ASIGNATURAS SOLICITADAS PARA HOMOLOGAR POR EL ALUMNO:

MATERIA/CURSO TITULO	ASIGNATURAS QUE USTED PUEDE HOMOLOGAR	CALIF.
ING116 INGLÉS I		7,0
ODOT201 INTRODUCCIÓN A LA CLÍNICA		6,9

ASIGNATURAS QUE USTED PUEDE HOMOLOGAR:

MATERIA/CURSO TITULO	CALIF.	ASIGNATURAS QUE USTED PUEDE HOMOLOGAR
ODOT201 INTRODUCCIÓN A LA CLÍNICA	6,9	ICMC101 - TALLER DE COMPUTACIÓN I

Las demás asignaturas son de otro Departamento/Escuela, las que serán resueltas por el director del departamento/escuela correspondiente.

Clic aquí para [GUARDAR](#) si realiza al menos una homologación y para finalizar debe cerrar la ventana, si no homologa asignaturas solo debe cerrar la ventana.

Luego de homologar o no homologar asignaturas el director de carrera debe aceptar o rechazar la solicitud y luego hacer clic en el botón “Completo”

* ¿Acepta la solicitud de Cambio Interno?

☒ Si ☐ No

Ingrese la causal de su decisión.

* Este comentario será visualizado por el alumno.

Nota:

Sí selecciona 'No', la solicitud será rechazada.

Al seleccionar 'Si', la solicitud será aceptada y continuará el flujo.

Sí tiene alguna duda, por favor comuníquese con la Mesa de Ayuda.

Haga click en botón 'Completo' para cerrar y finalizar esta tarea.

[Completo](#) [Guardar & Cerrar](#) [Anular](#)

Si el director de carrera rechaza el cambio interno, la solicitud termina su flujo y pasa a estado "RECHAZADO"

Si el director de carrera acepta el cambio interno, homologando asignaturas o no, esta pasará al siguiente nivel del flujo:

- ✚ Si el alumno seleccionó asignaturas de departamento pasará a los directores de depto. para que seleccionen las Homologaciones respectivas.
- ✚ Si no hay asignaturas de depto. El flujo termina realizando automáticamente el cambio interno y homologaciones.

En el ejemplo el alumno selecciono asignaturas propias de la carrera y departamentales.

Director Departamento:

Si el alumno seleccionó asignaturas de departamento, la solicitud de cambio interno una vez APROBADA por el director de la carrera de destino, pasará al director del departamento respectivo (llegará a todos al mismo tiempo).

El director ingresará a su workflow y verá la solicitud del alumno en su bandeja de trabajo

Lista de Trabajo

Organización	Flujo de Trabajo	Actividad	Prioridad
Root	SOL CAMBIO INTERNO-229471767 ANDY AGUILAR BURGOS-202110-2270717	Análisis de Solicitud depto 1	Normal
	Listo		

El director al hacer clic en la solicitud verá los datos del alumno y lo que solicita el alumno

Datos del Alumno

<u>Nombre de Solicitud:</u>	<u>CAMBIO INTERNO</u>
<u>RUT:</u>	<u>229471767</u>
<u>Estado Alumno:</u>	<u>ACTIVO</u>
<u>Nombre de Alumno:</u>	<u>ANDY AGUILAR BURGOS</u>
<u>Nombre de Programa:</u>	<u>UNAB19910 - ODONTOLOGÍA</u>
<u>Régimen:</u>	<u>DIURNO</u>
<u>Campus:</u>	<u>REPÚBLICA</u>
<u>Folio de Solicitud:</u>	<u>2270717</u>
<u>Fecha de Solicitud:</u>	<u>13/05/21</u>
<u>Periodo:</u>	<u>202110</u>
<u>Periodo Admision:</u>	<u>201710</u>
<u>Teléfono:</u>	<u>6618000</u>
<u>Correo electronico:</u>	<u>m.bascour@unab.cl</u>
<u>Correo electronico UNAB:</u>	<u>a.aguilarburgos@uandresbello.e</u>
<u>Documentos titulación pendientes:</u>	<u>No</u>
<u>Financiamiento CAE:</u>	<u>Si</u>
<u>Escuela:</u>	<u>ODONTOLOGÍA</u>
<u>Nivel:</u>	<u>PREGRADO</u>
<u>PGA:</u>	<u>5.2</u>
<u>Retención financiera:</u>	<u>No</u>
<u>Asignaturas aprobadas:</u>	<u>30 Asignaturas/ 282 Creditos</u>
<u>Estado programa:</u>	<u>EN CURSO</u>
<u>Creditos inscritos:</u>	<u>37</u>

Histórico de asignaturas reprobadas

<u>Curso</u>	<u>Materia</u>	<u>Periodo/Nota</u>
<u>BIOL172</u>	<u>FISIOLOGÍA</u>	<u>201910/3.8</u>
<u>MORF200</u>	<u>ANATOMÍA APLICADA</u>	<u>201720/3.5</u>
<u>MORF201</u>	<u>HISTOLOGÍA GENERAL</u>	<u>201720/2.9</u>
<u>QUIM118</u>	<u>QUIM. GRAL. E INORGANICA</u>	<u>201620/2.9</u>
<u>MORF100</u>	<u>ANAT. HUM. NORMAL Y EMBRIOL.</u>	<u>201610/2.8 - 201620/3.8</u>
<u>BIOL164</u>	<u>BIOQUÍMICA GENERAL</u>	<u>201810/3.7</u>
<u>BIOL130</u>	<u>BIOLOGÍA CELULAR</u>	<u>201520/3.7 - 201610/3.1 - 201620/3.3</u>

Histórico de solicitudes cursadas

<u>Folio</u>	<u>Tipo</u>	<u>Estado</u>	<u>Período</u>	<u>Fecha</u>
<u>2270717</u>	<u>CAMBIO INTERNO</u>	<u>ASIGNADO</u>	<u>202110</u>	<u>13-MAY-21</u>
<u>2265093</u>	<u>INSC. DE ASIG. SIN REQUISITO</u>	<u>APROBADO</u>	<u>202110</u>	<u>17-MAR-21</u>
<u>1980577</u>	<u>CONTINUIDAD DE ESTUDIOS</u>	<u>APROBADO</u>	<u>201920</u>	<u>18-JUL-19</u>
<u>1972245</u>	<u>CONTINUIDAD DE ESTUDIOS</u>	<u>ANULADO</u>	<u>201920</u>	<u>16-JUL-19</u>
<u>1929780</u>	<u>ELIMINACION DE ASIGNATURAS</u>	<u>APROBADO</u>	<u>201910</u>	<u>15-MAR-19</u>
<u>1721292</u>	<u>INSC. DE ASIG. SIN REQUISITO</u>	<u>RECHAZADO</u>	<u>201810</u>	<u>20-FEB-18</u>
<u>1583342</u>	<u>RENUNCIA DE ASIGNATURA</u>	<u>APROBADO</u>	<u>201710</u>	<u>02-JUN-17</u>

Si desea acceder a la ficha completa del alumno, haga click [Aquí](#)

Datos de la Solicitud

El alumno solicita **Cambio interno** de acuerdo al siguiente detalle:

Datos de Origen

REPÚBLICA
UNAB19910 - ODONTOLOGÍA
DIURNO

Datos de Destino

CASONA LAS CONDES
UNAB11600 - INGENIERÍA COMERCIAL
DIURNO

Si Desea homologar asignaturas que el alumno solicita, haga click aquí
[Aquí'](#)

Comentario del Alumno:

prueba

Ingrese la causal de su decisión.

* Este comentario será visualizado por el alumno.

Nota:

Sí selecciona 'No', la solicitud será rechazada.

Al seleccionar 'Si', la solicitud será aceptada y continuará el flujo.

Si tiene alguna duda, por favor comuníquese con la Mesa de Ayuda.

Haga click en botón 'Completo' para cerrar y finalizar esta tarea.

Completo

Guardar & Cerrar

Anular

En el apartado "Datos de la Solicitud", aparecen los datos de cambio solicitados por el alumno, para ver las asignaturas que solicita homologar el alumno, el director debe hacer clic en la palabra "Aquí" en la frase "Si desea Homologar asignaturas que el alumno solicita, haga clic Aquí"

Luego se abrirá una ventana nueva que indicará las asignaturas solicitadas por el alumno para Homologar.

El director de departamento solo podrá completar homologaciones que pertenezcan a su departamento.

Los departamentos no aceptan y tampoco rechazan, solo seleccionan la homologación si corresponde o no.

- ✚ De las asignaturas disponibles para homologar, puede seleccionar una o más asignaturas, las que no quiera homologar debe quedar como "ninguno" y luego hacer clic en "GUARDAR" y cerrar la ventana.
- ✚ Si el director decide no homologar asignaturas de las que solicito el alumno, solo debe cerrar la ventana
- ✚ Para este caso la directora seleccionó homologar por el código de asignatura ING119 guardo y cerro (x).

PERIODO : 202110-PRIMER SEMESTRE 2021

Rut : 229471767

Folio Solicitud : 2270717

ASIGNATURAS SOLICITADAS PARA HOMOLOGAR POR EL ALUMNO:

MATERIA/CURSO	TITULO	ASIGNATURAS QUE USTED PUEDE HOMOLOGAR
ING116	INGLÉS I	
ODOT201	INTRODUCCIÓN A LA CLÍNICA	ICMC101

**ASIGNATURAS
QUE USTED
PUEDE
HOMOLOGAR:**

Materia/Curso	Título	Calif.	Asignatura a Homologar
ING116	INGLÉS I	7,0	ING119 - INGLÉS I ▼

Clic aquí para **GUARDAR** y para finalizar debe cerrar la ventana.

Luego en el formulario debe hacer clic en el botón "completo", puesto que no tiene la opción de rechazar o aceptar.

Ingrese la causal de su decisión.

** Este comentario será visualizado por el alumno.*

Nota:

Si selecciona 'No', la solicitud será rechazada.

Al seleccionar 'Si', la solicitud será aceptada y continuará el flujo.

Si tiene alguna duda, por favor comuníquese con la Mesa de Ayuda.

Haga click en botón 'Completo' para cerrar y finalizar esta tarea.

Completo

Guardar & Cerrar

Anular

Cuando los directores de departamento terminan su proceso, la solicitud termina su flujo ingresando las asignaturas homologadas y realizando el cambio de carrera automáticamente.

Luego de la aprobación final, se le da aviso por correo electrónico al alumno y al director de carrera que la solicitud fue aprobada.

Correo tipo que recibe el alumno:

Estimado(a) XXXXXXXXXXXXXXXX

Te informamos que con fecha 13/05/21 la solicitud Cambio Interno XXXXX fue **Aprobada**.

De acuerdo al siguiente detalle:

El alumno solicita: **Cambio interno**

Origen:

Carrera/programa: XXXXXXXX - XXXXXXXX

Sede: XXXXXXXX

Régimen: XXXXXXXX

Destino:

Carrera/programa: XXXXXXXX - XXXXXXXX

Sede: XXXXXXXX

Régimen: XXXXXXXX

Con las siguientes Asignaturas para Homologar:

Materia

Curso

**Nombre
Asignatura**

Calificación

Comentario del Director(a) de la Carrera/Programa de Destino:

Si tienes alguna duda, por favor acércate a tu escuela para resolverla.

Saluda Atentamente

Dirección de Escuela

UNAB

Correo tipo que recibe el director:

Estimado(a) XXXXXXXX

Informamos que la solicitud Cambio Interno número XXXXXXXX fue completada.

Los datos del Cambio Interno son:

Origen:

Carrera/programa: XXXXXXX - XXXXXXX

Sede: XXXXXXX

Régimen: XXXXXXX

Destino:

Carrera/programa: XXXXXXX - XXXXXXX

Sede: XXXXXXX

Régimen: XXXXXXX

Con las siguientes Asignaturas para Homologar:

Materia	Curso	Nombre Asignatura	Calificación
---------	-------	-------------------	--------------

Saluda Atentamente,
UNAB

El ejecutivo de registro curricular y las escuelas pueden visualizar en la forma SYACUSO de Banner la solicitud del alumno.

- ✚ En esta forma se puede verificar el estado de la solicitud.
- ✚ Una vez aprobada la solicitud, en el botón Imprimir Resolución aparecerá el informe con los datos de la solicitud, las asignaturas homologadas, la calificación, el nombre del Director de Carrera y departamentos.

Visualización de Solicitud de Cambio de Carrera

N° Solicitud :	2270717	(Puede consultar Numero Solicitud y/o Resolución)	Periodo:		▼
ID:		▼	Campus:		▼
Programa :		▼	Tipo Solicitud :		▼
Unidad Académica :		▼	Fecha Inicio :		
Estado Solicitud :		▼	Procedencia :		▼

Folio Solicitud	Id	Nombre	Estado	Cod.	Descripción Tipo Solicitud
2270717	229471767	ANDY KAREN AGUILAR BURGOS	APROBADO	1	CAMBIO INTERNO

SOLICITUD N° : 2270717
FECHA SOLICITUD : 13/05/21
TIPO SOLICITUD : CAMBIO INTERNO
NOMBRE ALUMNO : ANDY KAREN AGUILAR BURGOS
RUT ALUMNO : 22947176-7
PERIODO : 202110
PROGRAMA : UNAB19910 - ODONTOLOGÍA
CAMPUS : REPUBLICA
PROGRAMA DESTINO : UNAB11600 - INGENIERÍA COMERCIAL
CAMPUS DESTINO : CASONA LAS CONDES

DATOS DE LA SOLICITUD

Materia	Curso	Nombre Asignatura	Calificación Original	Homologación	Nombre Asignatura	Calificación final	Director Aprobación
ODOT	201	INTRODUCCIÓN A LA CLÍNICA	6,9	ICMC101	TALLER DE COMPUTACIÓN I	6,9	RODRIGO A. MONTERO PEREZ
ING	116	INGLÉS I	7,0	ING119	INGLÉS I	7,0	MONICA FRENZEL BONERT

RODRIGO A. MONTERO PEREZ
Director De Carrera - Departamento

AUTORIZA : CAMBIO INTERNO

FECHA AUTORIZACIÓN : 13/05/21

El programa de origen quedará con estatus RD, y para el nuevo programa activo.

Programa de origen

ID: 229471767 AGUILAR BURGOS, ANDY K. Resumen Alumno Prdo: 202110 Ver Curriculum Actual/Activo

Estudnte	Curricula	Actividades	Servicio Militar	Comentarios	Status Académico y Graduación, Grado Dual	Misceláneo
Curriculum Campo de Estudio						
Curriculum Registro 2 de 13						
Actual:	Actividad:	Prdo:	Sec Cve:			
Priorid:	Programa:	Catálogo:	Nivel:	Campus:	Escuela:	Grado:
Campo Estudio Concentraciones Anexas: Desactivar:						
Actual:	Tipo:	Campo de Estudio:	Fch Inicio:			
Activid:	Prioridad:	Extend:	Depto:			
Status:	Catálogo:	Anexo a Carrera:	ID Usuario:			
Prdo:	Prdo Fin:	Tmpo Compl/Parc:	Fch Actividad:			
Actual:	Tipo:	Campo de Estudio:	Fch Inicio:			

Programa de destino

ID: 229471767 AGUILAR BURGOS, ANDY K. Resumen Alumno Prdo: 202110 Ver Curriculum Actual/Activo

Estudnte	Curricula	Actividades	Servicio Militar	Comentarios	Status Académico y Graduación, Grado Dual	Misceláneo
Curriculum Campo de Estudio						
Curriculum Registro 1 de 13						
Actual:	Actividad:	Prdo:	Sec Cve:			
Priorid:	Programa:	Catálogo:	Nivel:	Campus:	Escuela:	Grado:
Campo Estudio Concentraciones Anexas: Desactivar:						
Actual:	Tipo:	Campo de Estudio:	Fch Inicio:			
Activid:	Prioridad:	Extend:	Depto:			
Status:	Catálogo:	Anexo a Carrera:	ID Usuario:			
Prdo:	Prdo Fin:	Tmpo Compl/Parc:	Fch Actividad:			
Actual:	Tipo:	Campo de Estudio:	Fch Inicio:			

Para Alumnos advance sólo podrán realizar cambio de sede o modalidad.

A través de la intranet, el alumno selecciona en Solicitudes la opción “Cambio Interno”, para el ejemplo se visualiza el cambio de online a presencial.

Información Personal **Alumnos**

Buscar

INGRESO DE SOLICITUDES

SEDE : REPÚBLICA

CARRERA : INGENIERIA INDUSTRIAL

JORNADA :

PERIODO : 202105-PRIMER TRIMESTRE ADVANCE 2021

CAMBIO INTERNO

[Volver](#)

CAMBIO INTERNO

SEDE : REPÚBLICA
CARRERA : INGENIERIA INDUSTRIAL
JORNADA :
PERIODO : 202105-PRIMER TRIMESTRE ADVANCE 2021

Solicito cambio interno :

Programa :	Selecciona el programa al cual deseas cambiarte
Sede :	Selecciona la Sede a la cual deseas cambiarte
Asignaturas :	(ONLINE) INGENIERIA INDUSTRIAL - UNAB32505 (VESP) INGENIERIA INDUSTRIAL - UNAB22505

Programa :	(VESP) INGENIERIA INDUSTRIAL - UNAB22505	Selecciona el programa al cual deseas cambiarte
Sede :	REPÚBLICA	Selecciona la Sede a la cual deseas cambiarte
Asignaturas :	AIND 0001 - INTROD. A LA INGENIERIA - 4,9 AIND 0002 - TECNO. DE LA INFORMACION - 5,4 AIND 0003 - COMUNICACION EFECTIVA - 5,7 AIND 1101 - ECONOMIA - 5,7 AIND 1103 - MARKETING - 5,8 AIND 3101 - TOPICOS DE ING. INDUSTRIAL - 5,5 AIND 3102 - FUND. DE PROC. INDUSTRIALES - 6,0 FMM 190 - MATEMATICAS I - 6,8 FMM 290 - MATEMATICAS II - 6,5 ING 100 - INGLÉS I - 6,5	

NOTA: Las siguientes asignaturas Aprobadas en su Historial Académico que posean el mismo código en la malla de destino, serán reconocidas de forma automática y no requieren de Homologación.

Para seleccionar asignaturas a homologar, hacer click aqui, [Aqui](#)

Comentarios :	solicito cambio de modalidad
Teléfono :	6618000
Correo Electrónico :	m.bascour@unab.cl

IMPORTANTE:

La aceptación de la solicitud no implica devolución de pagos y/o suspensión de compromisos financieros. Cualquier beneficio adquirido al momento de ingresar a un programa o carrera caducará si éste no fuera aplicable al programa o carrera de destino, como por ejemplo las becas de Fomento Regional frente a un traslado a la sede de Santiago.

[Volver](#)

Una vez generada la solicitud, entrega un número de folio, para el alumno como el director da aviso de la generación de solicitud a través de correo electrónico.



Se ha generado correctamente la solicitud número 2270715

Correo tipo que recibe el alumno:

Estimado(a) XXXXXXXX

Te informamos que con fecha 13/05/21 se generó correctamente la solicitud Cambio Interno XXXXXX.

De acuerdo al siguiente detalle:

El alumno solicita: **Cambio interno**

Origen:

Carrera/programa: XXXXXX- XXXXXXXX

Sede: XXXXXX

Régimen: XXXXX

Destino:

Carrera/programa: XXXXX- XXXXXXXX

Sede: XXXXX

Régimen: XXXXXXXX

Con las siguientes Asignaturas para Homologar:

Materia	Curso	Nombre Asignatura	Calificación
---------	-------	----------------------	--------------

Observación:

solicito cambio de modalidad

Te recordamos que esta solicitud inicia un proceso conducente a su Aprobación o Rechazo.

Saluda Atentamente

Dirección de Escuela

UNAB

Correo tipo que recibe el director:

Estimado(a) XXXXXXXXXXXXX,

Informamos que fue creada la solicitud de cambio Interno número XXXXXXXX , por favor ingrese a Workflow para analizar esta solicitud y resolver su aprobación o rechazo.

Los datos del Cambio Interno son:

Origen:

Carrera/programa: XXXXXX - XXXXXXXX

Sede: XXXXXXXX

Régimen: XXXXXXXX

Destino:

Carrera/programa: XXXXXX - XXXXXXXX

Sede: XXXXXXXX

Régimen: XXXXXXXX

Con las siguientes Asignaturas para Homologar:

Saluda Atentamente,

UNAB

El director de Carrera será el primero en recibir la solicitud de Cambio Interno, por lo que deberá ingresar a workflow de solicitudes en el siguiente link:

<http://workflow.unab.cl:7777/wfprod/logon.jsp>

Usuario:
javier.jofre
Contraseña:

☐ Recordar mi Usuario

Usuario/contraseña inválido(a).

El director ingresará a su workflow y visualizará la solicitud del alumno

•• Lista de Trabajo

Organización	Flujo de Trabajo	Actividad
Root	SOL CAMBIO INTERNO-104097537 MARCELO SOBARZO ESPINAZA-202105-2270715	Análisis de Solicitud
	Listo	

El director al hacer clic en la solicitud verá los datos y solicitud del alumno.

Estimado(a) Director(a) favor de analizar la información del alumno referente a la Solicitud de **Cambio Carrera / Programa, de Sede o Régimen Horario**.

Datos del Alumno

Nombre de Solicitud:	CAMBIO INTERNO
RUT:	104097537
Estado Alumno:	ACTIVO
Nombre de Alumno:	MARCELO SOBARZO ESPINAZA
Nombre de Programa:	UNAB32505 - INGENIERÍA INDUSTRIAL
Régimen:	ON LINE
Campus:	REPÚBLICA
Folio de Solicitud:	2270715
Fecha de Solicitud:	13/05/21
Periodo:	202105
Periodo Admision:	202005
Teléfono:	6618000
Correo electronico:	m.bascour@unab.cl
Correo electronico UNAB:	m.sobarzoespina@uandresbello.e
Documentos titulación pendientes:	No
Financiamiento CAE:	No
Escuela:	ESCUELA INDUSTRIAS
Nivel:	PREGRADO
PGA:	5.9
Retención financiera:	No
Asignaturas aprobadas:	10 Asignaturas/ 36 Creditos
Estado programa:	EN CURSO

Para este caso no existen asignaturas para homologar

Histórico de asignaturas reprobadas

Curso	Materia	Periodo/Nota
-------	---------	--------------

Histórico de solicitudes cursadas

Folio	Tipo	Estado	Per?odo	Fecha
2270715	CAMBIO INTERNO	ASIGNADO	202105	13-MAY-21

Si desea acceder a la ficha completa del alumno, haga click [Aquí](#)

Datos de la Solicitud

El alumno solicita **Cambio interno** de acuerdo al siguiente detalle:

Datos de Origen

REPÚBLICA

UNAB32505 - INGENIERÍA INDUSTRIAL
ON LINE

Datos de Destino

REPÚBLICA

UNAB22505 - INGENIERÍA INDUSTRIAL
VESPERTINO

No tiene ninguna asignatura a homologar de su escuela o departamento.

Comentario del Alumno:

solicito cambio de modalidad

El director puede aceptar o rechazar la solicitud y luego de su opción completar.

* ¿Acepta la solicitud de Cambio Interno?

☐ Si ☐ No

Ingrese la causal de su decisión.

* Este comentario será visualizado por el alumno.

Nota:

Si selecciona 'No', la solicitud será rechazada.

Al seleccionar 'Si', la solicitud será aceptada y continuará el flujo.

Si tiene alguna duda, por favor comuníquese con la Mesa de Ayuda.

Haga click en botón 'Completo' para cerrar y finalizar esta tarea.

- Si el director de carrera rechaza el cambio interno, la solicitud termina su flujo y pasa a estado "RECHAZADO"
- Si el director de carrera acepta el cambio interno, para este caso no existe homologación de carrera ni de departamento, por lo que el cambio se realizará de forma automática. (no pasará a los departamentos)

Programa de origen quedará con estatus RD, y para el nuevo programa activo.

Programa de origen

ID: 104097537 SOBARZO ESPINAZA, MARCELO A. Resumen Alumno Prdo: 202105 ☐ Ver Curriculum Actual/Activo

Estudiante **Curricula** Actividades Servicio Militar Comentarios Status Académico y Graduación, Grado Dual Misceláneo

Curriculum **Campo de Estudio**

Curriculum

Registro 2 de 3

Actual: ☐ Actividad: ACTIVE Prdo: 202105 Sec Cve: 99
Priorid: 1 Programa: UNAB32505 Catálogo: 202005 Nivel: UG Campus: REP Escuela: 16 Grado: 008

Campo Estudio

Concentraciones Anexas:

Desactivar:

Actual: ☐ Tipo: MAJOR Campo de Estudio: 2505 INGENIERÍA INDUS Fch Inicio:
Activid: ACTIVE Prioridad: 1 Extend: ☒ Depto: Fecha Fin:
Status: RETIRO DEFIN. Catálogo: 202005 Anexo a Carrera: ID Usuario: CAMBIO_INTERN
Prdo: 202105 Prdo Fin: Tmpo Compl/Parc: Fch Actividad: 13-MAY-2021
Actual: ☐ Tipo: Campo de Estudio: Fch Inicio:
Activid: Prioridad: Extend: Depto: Fecha Fin:

Nuevo programa

ID:	104097537	SOBARZO ESPINAZA, MARCELO A.	Resumen Alumno	Prdo:	202105	☐ Ver Curriculum Actual/Activo	
Estudnte	Curricula	Actividades	Servicio Militar	Comentarios	Status Académico y Graduación, Grado Dual	Misceláneo	
Curriculum	Campo de Estudio						
Curriculum							
Actual:	☒	Actividad:	ACTIVE	Prdo:	202105	Sec Cve:	99
Priorid:	1	Programa:	UNAB22505	Catálogo:	202005	Nivel:	UG
		Campus:	REP	Escuela:	16	Grado:	008
Campo Estudio							
Actual:	☒	Tipo:	MAJOR	Concentraciones Anexas:		Desactivar:	
Activid:	ACTIVE	Prioridad:	1	Extend:	☒	Campo de Estudio:	2505 INGENIERÍA INDUS
Status:	INPROGRESS	Catálogo:	202005	Depto:		Fecha Fin:	
Prdo:	202105	Prdo Fin:		Anexo a Carrera:		ID Usuario:	CAMBIO_INTERN
				Tmpo Compl/Parc:		Fch Actividad:	13-MAY-2021
Actual:	☐	Tipo:		Campo de Estudio:		Fch Inicio:	

Luego de la aprobación final, se le da aviso por correo electrónico al alumno y al director que la solicitud fue aprobada.

Correo tipo que recibe el alumno:

Estimado(a) XXXXXXXXXXXXXXXX

Te informamos que con fecha 13/05/21 la solicitud Cambio Interno XXXXX fue **Aprobada**.

De acuerdo al siguiente detalle:

El alumno solicita: **Cambio interno**

Origen:

Carrera/programa: XXXXXXXX - XXXXXXXX

Sede: XXXXXXXX

Régimen: XXXXXXXX

Destino:

Carrera/programa: XXXXXXXX - XXXXXXXX

Sede: XXXXXXXX

Régimen: XXXXXXXX

Con las siguientes Asignaturas para Homologar:

Materia	Curso	Nombre Asignatura	Calificación
---------	-------	----------------------	--------------

Comentario del Director(a) de la Carrera/Programa de Destino:

Si tienes alguna duda, por favor acércate a tu escuela para resolverla.

Saluda Atentamente
Dirección de Escuela
UNAB

Correo tipo que recibe el director:

Estimado(a) XXXXXXXX

Informamos que la solicitud Cambio Interno número XXXXXXXX fue completada.

Los datos del Cambio Interno son:

Origen:

Carrera/programa: XXXXXXX - XXXXXXX

Sede: XXXXXXX

Régimen: XXXXXXX

Destino:

Carrera/programa: XXXXXXX - XXXXXXX

Sede: XXXXXXX

Régimen: XXXXXXX

Con las siguientes Asignaturas para Homologar:

Materia	Curso	Nombre Asignatura	Calificación
---------	-------	-------------------	--------------

Saluda Atentamente,
UNAB

Nº Solicitud : (Puede consultar Numero Solicitud y/o Resolución)

Periodo: ▼

ID: ▼

Campus: ▼

Programa : ▼

Tipo Solicitud : ▼

Unidad Académica : ▼

Fecha Inicio : 

Estado Solicitud : ▼

Procedencia : ▼

Folio Solicitud	Id	Nombre	Estado	Cod.	Descripción Tipo Solicitud
2270715	104097537	MARCELO ADOLFO SOBARZO ESPINAZA	APROBADO	1	CAMBIO INTERNO

NOTA:

La solicitud de cambio interno que involucre cambio en el código del programa, se cambiará al catálogo actual de la carrera.